

**План работы Профсоюза
МДОБУ « Детский сад №8» на 2013-2014 учебный год.
Утвержден на профсоюзном собрании коллектива**

от 28.08.2013 г

Председатель профсоюзного комитета

Ткачева Л.И

СЕНТЯБРЬ

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
6. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

ОКТАБРЬ

1. Выписать газету «Мой профсоюз» на 2014г
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовить и провести День пожилого человека.
4. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
5. Составить социальный статус детского сада.
6. Согласовать инструкции по охране труда.

НОЯБРЬ

1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
2. Провести профсоюзное собрание по теме «О правилах внутреннего трудового распорядка».
3. Провести рейд контроля работы пищеблока.
4. Проверить правильность взимания членских взносов.
5. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.

ДЕКАБРЬ

1. Подготовка новогоднего бала для работников ДОУ.
2. Составить график отпусков работников на 2014 год.
3. Провести профсоюзное собрание по теме «О работе администрации и профкома по контролю рационального использования рабочего времени, за соблюдением режима отдыха».
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
5. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

ЯНВАРЬ

1. Организовать отдых детей членов профсоюза в зимние каникулы.
- 2.. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
3. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
4. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Провести профсоюзное собрание по теме «О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ».
5. Поздравить мужчин с Днем Защитника Отечества.

МАРТ

1. Подготовка и проведение дня здоровья.
2. Провести мероприятие, посвященное 8 марта.
3. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
4. Провести профсоюзное собрание по теме «Об организации работы по охране труда».

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Провести профсоюзное собрание по теме «О ходе выполнения коллективного договора».
5. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие

МАЙ.

1. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
2. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
3. Поздравить ветеранов с Днем Победы.
4. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза, о награждении за педагогическую работу.
5. Планирование профсоюзных собраний на следующий год.
6. Проанализировать работу администрации о соблюдении графиков отпусков.

ИЮНЬ-АВГУСТ.

1. Провести отчетно выбранное собрание-6 июня.
2. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ.
3. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметки об уплате профсоюзных взносов.
4. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
5. Оформить документы в региональном Фонде социального страхования на получение путёвок детям работников ДОУ.
6. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.
- 7.Продолжать работу поздравления сотрудников и детей